

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 450 - лс от 27.10.2016
По личному составу

Об утверждении Положения об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в департаменте здравоохранения Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В целях обеспечения реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в департаменте здравоохранения Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

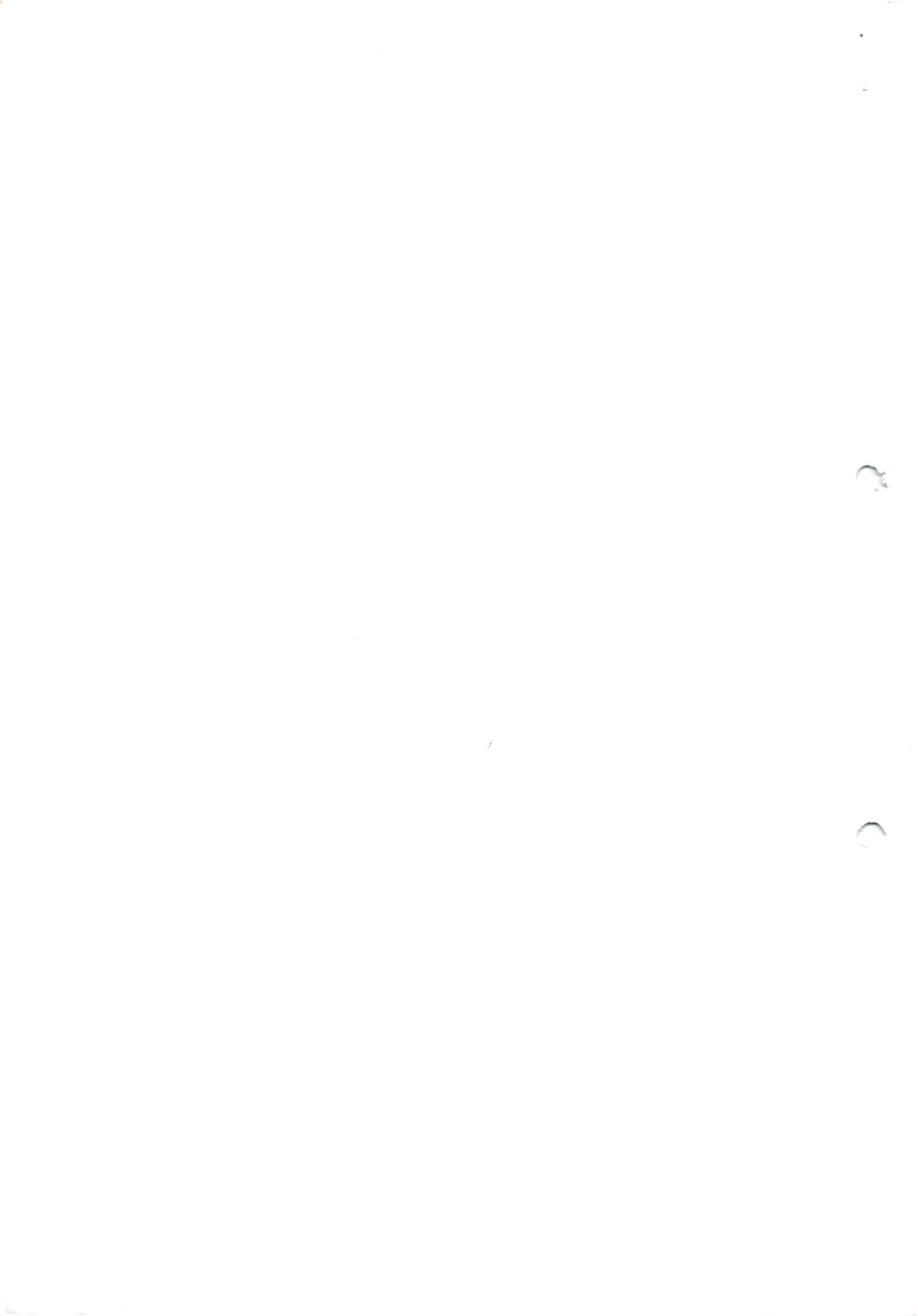
2. Татариновой О.В., начальнику отдела по кадровой работе, ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в департаменте здравоохранения Брянской области, с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Татаринова О.В.
74-91-76

 А.Н. Бардуков



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы при поступлении
от государственных гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской службы
Брянской области в департаменте здравоохранения Брянской
области, уведомлений представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящим Положением определяется организация работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в департаменте здравоохранения Брянской области (далее - гражданские служащие), уведомлений директора департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров) помимо работы, выполняемой гражданским служащим в соответствии со служебным контрактом и должностным регламентом.

3. Гражданский служащий письменно уведомляет директора департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

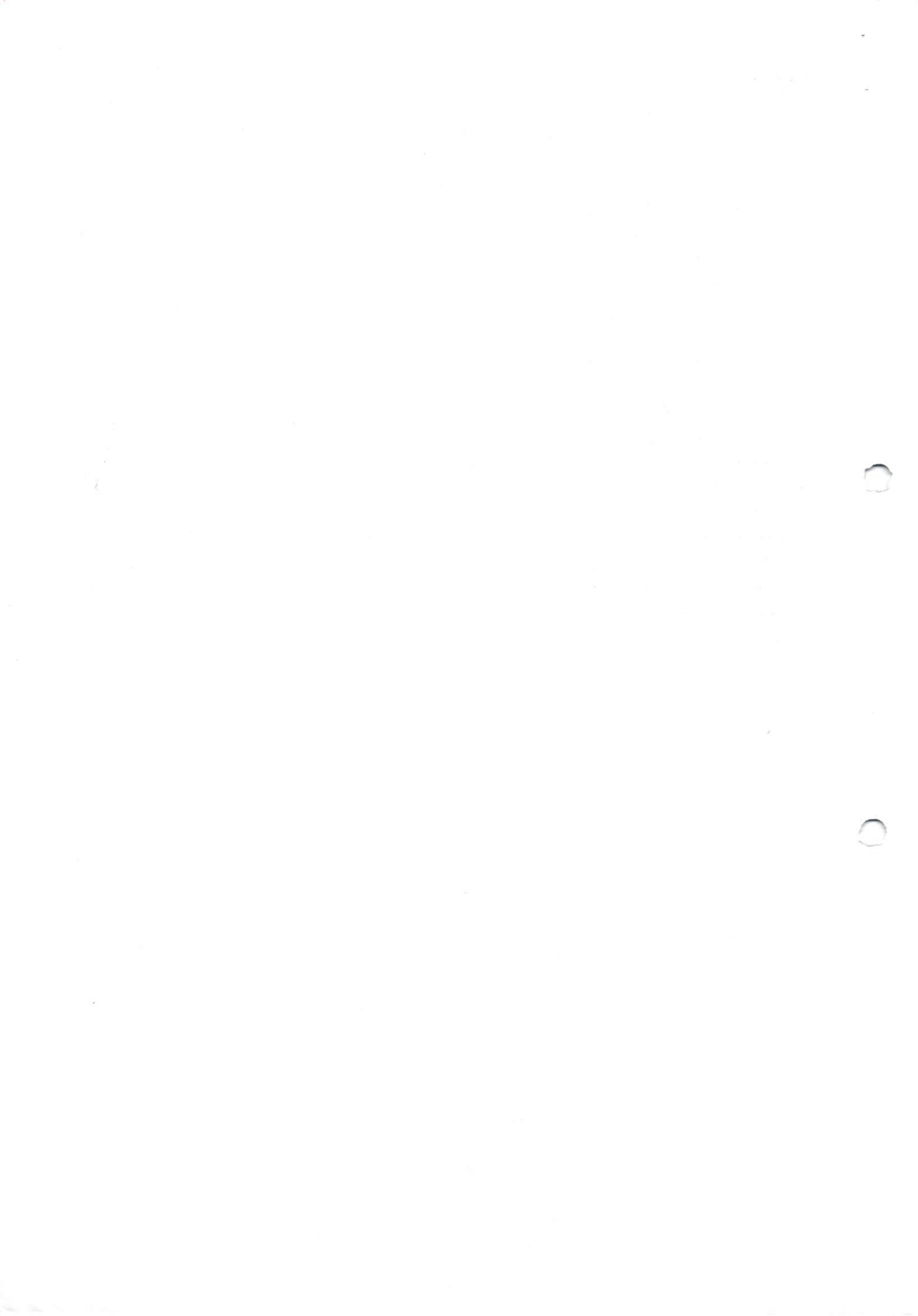
4. Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в департаменте здравоохранения Брянской области, уведомляет директора департамента о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в департаменте здравоохранения области.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в отношении каждого вида и места выполнения иной оплачиваемой работы на период срока ее выполнения на имя директора департамента по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Уведомление не позднее следующего рабочего дня со дня получения директором департамента передается в отдел по кадровой работе департамента здравоохранения Брянской области для регистрации.

7. Уведомление регистрируется отделом по кадровой работе в день его передачи директором департамента в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления



выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. Должностные лица кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений анализируют поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

10. В случае выявления по результатам анализа признаков конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы должностные лица кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляют директору департамента предложение о проведении проверки соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Брянской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 22 октября 2014 года N 334.

Приложение 1
к Положению об организации работы при
поступлении от государственных гражданских
служащих, замещающих должности
государственной гражданской службы Брянской
области в департаменте здравоохранения
Брянской области, уведомлений представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

Директору департамента здравоохранения
Брянской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности,
структурного подразделения)

_____ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что

я _____
(намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу;
выполняю иную оплачиваемую работу)

в _____
(полное наименование организации, где будет осуществляться (осуществляется)

_____ (иная оплачиваемая работа, адрес данной организации)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

Вид деятельности _____
(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

Характер выполняемой работы _____
(чтение лекций, проведение практических занятий,
прием зачетов и экзаменов, руководство
по написанию курсовых работ, выпускных
квалификационных работ, написание статей,
подготовка экспертного заключения и др.).

Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы с "___" _____ 20__ г.
Срок действия договора (по выполнению иной оплачиваемой работы) _____

Выполнение указанной иной оплачиваемой работы не повлечет за собой
конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона
от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации".

" ____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О, наименование должности, подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Положению об организации работы при
поступлении от государственных
гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской
службы Брянской области в департаменте
здравоохранения Брянской области,
уведомлений представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомле- ние	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистрато- ра	Подпись регистрато- ра
1	2	3	4	5	6	7
